Notre Dame Collège

6ème

INSCRIPTION 2018-2019
FICHE ADMINISTRATIVE

23 place Saint Jean 79300 BRESSUIRE
Tél. : 05 49 74 46 20 - Fax : 05 49 74 20 87
Email : college.notredame.bressuire@ac-poitiers.fr
Site Internet : clgnotredame.fr

Compte famille **FA**

NOM Elève : _____

Prénoms Elève : _____

Date de naissance : ____/____/_____ Lieu de naissance : _____

Nationalité _____ Sexe : _____

Régime souhaité

☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Famille d'hébergement

☐ Repas du mercredi midi servi au Lycée Saint-Joseph

Dispositifs particuliers

☐ Dispositif Tremplin (langue vivante Anglais uniquement)

☐ Section sportive à horaires aménagés (cf fiche annexe bleue)

☐ Enfant aux Besoins éducatifs particuliers (Enfant intellectuellement précoce...)

Langues vivantes envisagées (cocher la case choisie)

☐ Anglais

☐ Bilangue : Anglais – Allemand : le choix des deux langues engage l'élève pour l'année scolaire.

☐ Bilangue : Anglais – Espagnol : le choix des deux langues engage l'élève pour l'année scolaire.

Inscription à la catéchèse

☐ oui ☐ non

Droit à l'image (publication d'une photo)

☐ oui ☐ non

Chartre du bon usage informatique

Je reconnais avoir pris connaissance de la Charte du bon usage de l'informatique et des réseaux informatiques de l'établissement et je m'engage à la respecter.

☐ oui ☐ non

Bourses Nationales et Départementales

Souhaitez-vous faire une demande de bourses ? ☐ oui ☐ non (voir document Bourses Collège)

Si oui, n'oubliez pas de demander un dossier au secrétariat le jour de la rentrée en septembre.

Transports

Moyen de transport utilisé : ☐ car scolaire ☐ Voiture ☐ 2 roues ☐ à pied

Scolarité Antérieure

Années Scolaires	Classes	Etablissement(s) fréquenté(s) + ville(s)
2017 – 2018	_____	_____
2016 – 2017	_____	_____
2015 – 2016	_____	_____
2014 – 2015	_____	_____

Si redoublement d'une classe, veuillez préciser : _____

_____

Renseignements concernant les frères et soeurs

NOM et Prénom	Date de naissance	Classe et établissement fréquentés
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Renseignements concernant la famille

Situation familiale : ☐ Marié ☐ Concubinage ☐ Pacsé ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ _____

Nombre d'enfants : _____ Nombre d'enfants scolarisés : _____

Qui est le représentant légal ? ☐ Père et Mère ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ D.D.A.S.S.

Pour les parents séparés ou divorcés et au regard de la note ministérielle de l'Education Nationale, nous sommes tenus d'adresser les résultats scolaires et circulaires d'organisation aux deux parents qu'ils exercent ou non l'autorité parentale. En conséquence et au regard de votre situation, nous vous remercions de mentionner les coordonnées sur cette fiche.

Seule une décision de justice peut empêcher la communication de ces informations. Dans ce cas, nous vous remercions de nous fournir la copie de ce document.

Représentant Légal (père ou mère ou autre)

Nom : _____
Nom de jeune fille : _____
Prénom : _____

Domicile - Adresse complète

_____
_____
Code Postal _____ Ville _____

Téléphone du domicile : ___/___/___/___/___
Télécopie du domicile : ___/___/___/___/___
Portable : ___/___/___/___/___
E-mail : _____

Situation Professionnelle

Profession précise : _____
Code de la catégorie socio-prof. : (1) _____
Nom de l'entreprise et adresse professionnelle :
_____
_____
Téléphone du travail : ___/___/___/___/___
Poste n° _____
Portable : ___/___/___/___/___

Mère ou Père ou Autre

Nom : _____
Nom de jeune fille : _____
Prénom : _____

Domicile (si différent, pour envoi des copies de bulletins de notes)

_____
_____
Code Postal _____ Ville _____

Téléphone du domicile : ___/___/___/___/___
Télécopie du domicile : ___/___/___/___/___
Portable : ___/___/___/___/___
E-mail : _____

Situation Professionnelle

Profession précise : _____
Code de la catégorie socio-prof. : (1) _____
Nom de l'entreprise et adresse professionnelle :
_____
_____
Téléphone du travail : ___/___/___/___/___
Poste n° _____
Portable : ___/___/___/___/___

(1) **Catégories socioprofessionnelles**

10	Agriculteur
21	Artisan
22	Commerçant et assimilé
23	Chef d'entreprise de 10 salariés ou +
31	Profession libérale
33	Cadre de la fonction publique
34	Professeurs et assimilés
35	Profession information, arts, spectacle
37	Cadre adminis. et commerc. d'entreprise
38	Ingénieur - Cadre technicien d'entreprise
42	Instituteur et assimilés
43	Profession intermédiaire santé, travail social
44	Clergé, religieux
45	Profession interméd. admin. fonction publique
46	profession interméd. admin. commerce entreprise
47	Technicien
48	Contremaître - Agent de maîtrise
52	Employé civil - Agent service fonction publique
53	Policier et militaire
54	Employé administratif d'entreprise
55	Employé de commerce
56	Personne service direct aux particuliers
61	Ouvrier qualifié
66	Ouvrier non qualifié
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise
73	Retraité cadre, profession intermédiaire
76	Retraité employé, ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
82	Personne sans activité professionnelle
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)

Renseignements complémentaires
(D'ordre médical, scolaire, familial...) – Souhaits de camarades

Fait à _____ le _____ Signatures obligatoires : du Père, de la Mère, ou des responsables légaux, ou du Tuteur,

23 place Saint-Jean
79300 BRESSUIRE
Tél : 05.49.74.46.20
e-mail : college.notredame.bressuire@ac-poitiers.fr
site internet : www.clgnotredame.fr

CONTRAT DE SCOLARISATION

Année scolaire 2018-2019

Entre le Collège Notre-Dame, établissement catholique privé d'enseignement sous contrat d'association

Et Monsieur et/ou Madame : _____

Demeurant à _____

Représentant(s) légal (aux) de l'enfant :

Nom _____ **Prénom** _____ entré(e) en classe de _____

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant sera scolarisé par le(s) parent(s) au sein de l'établissement catholique Notre-Dame BRESSUIRE, ainsi que les droits et obligations réciproques de chacune des parties.

Article 2 - Obligations de l'établissement

L'établissement Notre-Dame s'engage à scolariser l'enfant pour l'année scolaire en cours.

L'établissement s'engage également à assurer une prestation de restauration, d'hébergement selon les choix définis par les parents en annexe.

Article 3 - Obligations des parents

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à inscrire l'enfant au sein de l'établissement pour l'année scolaire en cours.

Le(s) parent(s) reconnaît (ssent) avoir pris connaissance du projet éducatif, du règlement intérieur et du règlement financier de l'établissement, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de les respecter.

Le(s) parent(s) reconnaît (ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de leur enfant au sein du Collège Notre-Dame et s'engage(nt) à en assurer la charge financière, dans les conditions du règlement financier annexé à la présente convention.

Article 4 - Coût de la scolarisation

Le coût de la scolarisation comprend plusieurs éléments : la contribution familiale, les prestations para scolaires diverses (demi-pension, internat, activités culturelles et sportives...) dont le détail et les modalités de paiement figurent dans le règlement financier.

Article 5 - Dégradation du matériel

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

Article 6 - Durée et résiliation du contrat

La présente convention est renouvelée par tacite reconduction d'année en année.

6-1 Résiliation en cours d'année scolaire :

Sauf sanction disciplinaire, la présente convention ne peut être résiliée par l'établissement en cours d'année scolaire.

En cas d'abandon de la scolarité en cours d'année scolaire sans cause réelle et sérieuse reconnue par l'établissement, le(s) parent(s) reste(nt) redevable(s) envers l'établissement d'une indemnité de résiliation égale au 1/3 du coût de la scolarisation tel que défini en annexe.

Le coût annuel de la scolarisation, au prorata temporis pour la période écoulée, reste dû dans tous les cas.

Les causes réelles et sérieuses de départ de l'élève en cours d'année sont :

- Déménagement
- Changement d'orientation vers une section non assurée par l'établissement,
- Tout autre motif légitime accepté expressément par l'établissement.

6-2 Résiliation au terme d'une année scolaire :

Les parents informent l'établissement de la non réinscription de leur enfant durant le second trimestre scolaire à l'occasion de la demande qui est faite à tous les parents d'élèves, et au plus tard le 30 juin.

L'établissement s'engage à respecter ce même délai (le 30 juin) pour informer les parents de la non réinscription de leur enfant pour une cause réelle et sérieuse (indiscipline, impayés, désaccord avec la famille sur l'orientation de l'élève).

Article 7 - Droit d'accès aux informations recueillies

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement.

Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement catholique auxquels est lié l'établissement.

Sauf opposition du (des) parent(s), noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux sont transmis à l'association de parents d'élèves « A.P.E.L. » de l'établissement (partenaire reconnu par l'Enseignement catholique).

Sauf opposition du (des) parent(s), une photo d'identité numérisée sera conservée par l'établissement pour l'année en cours ; elle ne sera jamais communiquée à des tiers sans accord des parents.

Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut, en s'adressant au chef d'établissement, demander communication et rectification des informations la concernant.

Article 8 - Arbitrage

Pour toute divergence d'interprétation de la présente convention, les parties conviennent de recourir à la médiation de l'autorité de tutelle canonique de l'établissement (directeur diocésain).

Fait à _____

Signatures des parents ou responsables légaux * :

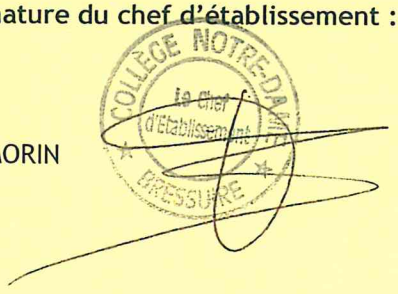
M. et Mme ☐ _____

M. ☐ _____

Mme ☐ _____

* Faire précéder les signatures de la mention manuscrite « Lu et Approuvé ».

Signature du chef d'établissement :



P. MORIN

Notre Dame Collège

23 place Saint-Jean 79300 BRESSUIRE
Téléphone 05.49.74.46.20 infirmière poste 623
Courriel : college.notredame.bressuire@ac-poitiers.fr

2018-2019

FICHE D'URGENCE à l'intention des parents

Nom _____ **Prénom** _____ **Date de naissance :** ___/___/_____

Externe ☐ Demi-Pensionnaire ☐ Famille Hébergement ☐ Classe : _____

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : _____

_____

N° et adresse du centre de sécurité sociale : _____

Nom et adresse de l'assurance complémentaire : _____

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile : _____
2. N° du travail du père : _____ poste _____
3. N° du travail de la mère : _____ poste _____
4. Nom et N° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : _____

_____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous soussignés, Monsieur _____

Madame _____, autorisons l'anesthésie de

notre fils/fille _____au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

A _____, le_____

Signature des parents :

Date du dernier rappel de **vaccin antitétanique :** _____
(Pour être efficace, un rappel doit être effectué tous les 5 ans)

Médecin traitant : NOM _____

Adresse : _____ Téléphone : ___/___/___/___/___

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)_____

_____

_____

Votre enfant, bénéficie t'il :

☐ d'une reconnaissance M.D.P.H. (Maison Départementale des Personnes Handicapées)

☐ d'un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé pour maladie ou handicap nécessitant une aide spécifique)

☐ d'un P.A.P. (Aménagements spécifiques pour maladie ou handicap)

Souhaitez-vous établir un P.A.I. ? Oui ☐ Non ☐

Souhaitez-vous établir un P.A.P. ? Oui ☐ Non ☐

- **Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles**, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention de l'infirmière de l'établissement : **Mme BILLAUD Laurence - Tél. 05.49.74.46.23**
- *DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles pour chaque année scolaire et* ***à remettre avec le dossier d'inscription ou de réinscription***.

Notre Dame Collège

Rentrée scolaire
septembre 2018

23 place Saint Jean 79300 BRESSUIRE
Tél. : 05 49 74 46 20 - Fax : 05 49 74 20 87
Email : college.notredame.bressuire@ac-poitiers.fr
Site Internet : clgnotredame.fr

INSCRIPTION A UNE SECTION SPORTIVE A HORAIRES AMENAGÉS

Le Collège Notre-Dame a mis en place depuis de nombreuses années, en partenariat avec les clubs sportifs concernés, des classes à horaires aménagés dans différents sports : le football, le handball, l'athlétisme, la gymnastique, la natation, le squash, le golf, le rugby, le basket, le tennis et le judo.

OBJECTIFS Concilier sport et étude en vue d'accéder à des performances sportives de niveau départemental, régional, voire national, atteindre un bon niveau technique et apprendre le respect des règles du jeu et de l'adversaire.

PUBLIC CONCERNE Jeunes passionnés, licenciés dans un club de la spécialité et motivés par les études et la pratique d'un sport.

CRITERES DE SELECTION
1) Dossier scolaire pour le Collège.
2) Avis favorable du club.

SCOLARITE Les élèves suivent les mêmes cours avec le même nombre d'heures. Les heures d'E.P.S. sont maintenues. C'est l'emploi du temps qui est aménagé pour permettre aux élèves d'être libérés sur les créneaux de leur option sportive à 15h30. Un suivi pédagogique existe entre les responsables du collège et les éducateurs des différents clubs.

ENCADREMENT Un entraîneur diplômé du Brevet d'Etat encadre les jeunes pendant les entraînements et Messieurs Willy BOUTIN et Alexandre PASQUIER du Collège Notre-Dame coordonnent l'ensemble des sections à horaires aménagés.

ENGAGEMENT Les élèves retenus s'engagent à pratiquer et à suivre tous les entraînements durant toute l'année scolaire.
Si exceptionnellement l'élève ne peut assister à la séance (blessure par exemple), il ne pourra sortir du collège qu'avec une autorisation écrite des parents sur le carnet de correspondance. Si cela n'est pas le cas, il reste au collège en étude.
Un suivi des absences est mis en place entre l'entraîneur et le Collège.

En plus, les élèves s'inscrivent obligatoirement à l'Association Sportive du collège où ils représenteront celui-ci sur 2 activités au choix, soit environ 4 mercredis dans l'année.

Montant de l'inscription : 15 euros.

TRANSPORT Mis en place par la mairie, les déplacements sont effectués en bus. Lors des trajets les élèves sont sous la responsabilité des parents. A la sortie du Collège, les enseignants d'E.P.S dirigent les élèves dans les bus. Ensuite les élèves sont pris en charge par l'entraîneur et sont sous la responsabilité du Club.

La directrice, Patricia MORIN

Liste des clubs sportifs partenaires

ATHLETISME — BASKET — FOOTBALL — GOLF

GYMNASTIQUE (GIVRE EN MAI) — GYMNASTIQUE (TERVES) — HANDBALL — JUDO

NATATION — RUGBY — SQUASH — TENNIS

COUPON A REMETTRE OBLIGATOIREMENT AU SECRETARIAT DU COLLEGE AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

NOM : ..... Prénom : .....

Souhaite s'inscrire à la SECTION SPORTIVE A HORAIRES AMENAGES : .....

S'engage pour toute l'année scolaire.

Verse la somme de 15 euros par chèque à l'ordre de l'A.E.C.B collège Notre-Dame BRESSUIRE.

Signature de l'élève : Signature des parents :

Accord du collège
(Signature et cachet)

Notre Dame Collège
COLLEGE NOTRE-DAME BRESSUIRE

Accord du club
(Signature et cachet)